

REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DELL'ALBO FORNITORI DI
UIRNET S.P.A.

Sommario

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ	2
Art. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE	2
Art. 3 - STRUTTURA DELL'ALBO	2
Art. 4 - REQUISITI DI ISCRIZIONE	3
ART. 5 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA	4
ART. 6 - MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO/CONFERMA DATI NELL'ALBO	5
ART. 7 - VERIFICHE	6
ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI	6
ART. 9 - DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO	6
ART. 10 - CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO	7
ART. 11 - PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA	8
ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
ART. 13 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	8
ART. 14 - RINVII	8
ART. 15 - PUBBLICITÀ	8
ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE	8

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori informatizzato (di seguito "Albo Fornitori" o "Albo") di UIRNet S.p.A.

L'Albo Fornitori presenta carattere "aperto" e, pertanto, in qualsiasi momento possono richiedere l'iscrizione, con le forme indicate nel successivo art. 5, gli Operatori Economici che autocertifichino, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4.

L'Albo Fornitori sarà utilizzato, nei casi previsti nel successivo art. 2, nel rispetto della normativa in materia di Lavori, Servizi e Forniture di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici" (di seguito, "D.Lgs. n. 50/2016") e di ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia di affidamenti di contratti pubblici.

L'iscrizione all'Albo non garantisce l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture; gli iscritti nulla potranno pretendere qualora, nel corso di validità della loro iscrizione, UIRNet S.p.A. non dia avvio ad acquisizioni o richieste di offerta per la categoria o le categorie rispetto alle quali essi risultino iscritti, ovvero qualora non sia possibile scorrere l'intero elenco dei soggetti iscritti.

UIRNet S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di invitare alle procedure di cui al successivo art. 2, anche Operatori Economici non iscritti all'Albo, in particolare quando nell'Albo per la categoria interessata non sia presente alcun Operatore Economico o siano presenti Operatori Economici in numero insufficiente.

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo sarà utilizzato da UIRNet S.p.A. nei seguenti casi:

- per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture di importo sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;
- per l'affidamento dei servizi di progettazione e connessi di importo sotto soglia, ;
- negli altri casi consentiti dalla legge.

ART. 3 - STRUTTURA DELL'ALBO

L'Albo è articolato in quattro Sezioni:

- a) Sezione I: BENI E SERVIZI;
- b) Sezione II: LAVORI;
- c) Sezione III: INCARICHI DI PROGETTAZIONE E CONNESSI.

Le Sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in categorie identificate per codice e descrizione, come risulta dall'elenco pubblicato unitamente al presente Regolamento.

UIRNet S.p.A. si riserva la facoltà di variare in qualsiasi momento le categorie in relazione alle proprie esigenze dandone pubblicità sul sito www.uirnet.it di cui al successivo art. 15.

ART. 4 - REQUISITI DI ISCRIZIONE

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione all'Albo gli Operatori Economici di cui agli art. 45 e 46 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.

Ai fini dell'iscrizione - che avrà durata annuale se non aggiornata/confermata ai sensi dell'art. 6 e che dovrà avvenire con le modalità di cui al successivo art. 5 - gli Operatori Economici dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti.

Per tutte le Sezioni:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri commerciali dello Stato di provenienza o presso altri registri o albi qualora la fornitura o il servizio richiedano l'iscrizione obbligatoria in detti registri o albi;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

Per l'iscrizione alla Sezione BENI e alla Sezione SERVIZI

- c) capacità economica e finanziaria, risultante dal fatturato globale e dal fatturato specifico relativo alle forniture o servizi, appartenenti alla categoria per la quale si chiede l'iscrizione, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la presentazione della domanda di iscrizione;
- d) capacità tecnico-organizzativa, risultante dall'elenco dei servizi e delle forniture, appartenenti alla categoria per la quale si chiede l'iscrizione, svolti nell'ultimo triennio antecedente alla presentazione della domanda di iscrizione;
- e) eventuali certificazioni di qualità aziendale, conformi alle norme europee e nazionali vigenti, rilasciate da soggetti accreditati.

Per dette Sezioni sono istituite fasce di iscrizione relative alle differenti categorie in ragione dell'importo dell'affidamento. In particolare, la I fascia si riferisce ad importi inferiori ad Euro 40.000,00, la II fascia si riferisce ad importi compresi tra Euro 40.000,00 ed Euro 100.000,00 e la III fascia si riferisce ad importi compresi tra Euro 100.001,00 ed Euro 221.000,00.

Ai fini della individuazione della fascia di iscrizione, si precisa che l'Operatore Economico richiedente l'iscrizione dovrà aver eseguito appalti, appartenenti alla categoria di riferimento, per un importo compreso nel *range* relativo alla fascia medesima.

Per l'iscrizione alla Sezione LAVORI

Per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a Euro 150.000,00

- f) possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 con riferimento ai lavori appartenenti alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione o attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria di riferimento;
- g) eventuale certificazione di qualità aziendale, conforme alle norme europee e nazionali vigenti, rilasciata da soggetti accreditati.

Per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore a Euro 150.000,00

- h) attestazione SOA in corso di validità relativa alla/e categoria/e dei lavori per la/e quale/i chiede l'iscrizione.

Per la presente Sezione sono istituite le seguenti fasce di iscrizione: la fascia I si riferisce a lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00; la fascia di iscrizione II si riferisce a lavori di importo pari o superiore ad Euro 150.000,00 ed inferiore ad Euro 350.000,00; la fascia di importo III si riferisce a lavori di importo pari o superiore ad Euro 350.000,00 ed inferiore ad Euro 1.000.000,00.

Ai fini dell'individuazione della fascia di iscrizione si precisa quanto segue:

- per l'iscrizione nella fascia I l'operatore economico dovrà possedere i requisiti dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 per un importo adeguato alla fascia medesima o l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria di riferimento, classifica I;
- per l'iscrizione nella fascia II l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria di riferimento, classifica I o II;
- per l'iscrizione nella fascia III l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria di riferimento, classifica II o III.

Per l'iscrizione alla Sezione INCARICHI DI PROGETTAZIONE E CONNESSI

- capacità economico-finanziaria risultante dal fatturato globale relativo a incarichi di progettazione e connessi espletati nell'ultimo quinquennio antecedente alla presentazione della domanda di iscrizione.
- capacità tecnico-organizzativa, risultante: 1) dall'elenco dei servizi appartenenti alle categorie di riferimento per le quali si richiede l'iscrizione [ossia: a) progettazione; b) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione; c) direzione dei lavori; d) direzione dell'esecuzione; e) coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; f) collaudo tecnico-amministrativo; h) collaudo statico; i) verifica di conformità; l) verifica progetti; m) servizi specialistici], espletati negli ultimi dieci anni antecedenti alla presentazione della domanda di iscrizione; 2) dall'importo dei lavori a cui si riferiscono i servizi di cui all'elenco al precedente n. 1).

La documentazione attestante il possesso dei requisiti dovrà essere caricata sulla piattaforma avvalendosi degli appositi campi per l'upload. Ove non siano previsti campi dedicati al caricamento di specifica documentazione richiesta, l'Operatore economico potrà utilizzare il campo generico denominato "documentazione integrativa".

Disposizioni specifiche per gli Operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia

Per tutte le Sezioni, gli Operatori economici stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea si qualificano alle medesime condizioni richieste per gli operatori economici italiani, producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti agli operatori economici italiani e tradotta in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre.

ART. 5 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA

L'Operatore Economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale di UIRNet S.p.A., sezione "Albo Fornitori". In tale pagina web è presente un link alla piattaforma digitale per la gestione delle Gare Telematiche adottata da UIRNet S.p.A. mediante la quale potrà essere gestita l'iscrizione all'Albo.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla Sezione dell'Albo prescelta. Una volta effettuata la registrazione, l'Operatore Economico sarà guidato alla

compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione alla Sezione dell'Albo di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando la documentazione richiesta.

In caso di smarrimento delle credenziali ottenute a seguito della registrazione, l'Operatore Economico potrà accedere ad una sezione dedicata all'autenticazione ove è attivo un sistema di recupero automatico della password.

In fase di compilazione dell'istanza di iscrizione, l'Operatore Economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive anche sul possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4, selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi, se richiesto, ovvero anche caricando sul sistema i relativi allegati obbligatori. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non renderà possibile richiedere l'iscrizione.

Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi e che dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico.

È fatto obbligo l'utilizzo della firma digitale per il rappresentante legale e per i soggetti con poteri di rappresentanza. La firma digitale dovrà essere rilasciata da un operatore accreditato dall'Agid e deve essere in corso di validità. La documentazione che richiederà la sottoscrizione con firma digitale sarà espressamente indicata negli step di iscrizione all'Albo.

L'istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti attiverà la richiesta di iscrizione.

Non sono accettate istanze di iscrizione con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo.

UIRNet S.p.A. non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o per l'invio di erronea documentazione dovuti a disguidi, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

È compito dell'Operatore Economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e le avvertenze fornite dal sistema durante la compilazione della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori.

Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dell'Albo Fornitori dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza tecnica, le cui modalità di contatto sono indicate nell'area "Supporto Tecnico".

L'istanza di iscrizione verrà accettata dal sistema in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori. UIRNet S.p.A. potrà comunque in qualsiasi momento verificare la completezza della documentazione comunicando all'indirizzo PEC indicato dall'Operatore Economico in fase di registrazione la conferma dell'iscrizione o la cancellazione entro 30 giorni dalla data in cui si perfeziona a sistema l'iscrizione.

ART. 6 - MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO/CONFERMA DATI NELL'ALBO

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun Operatore Economico iscritto nell'Albo sarà tenuto, con cadenza annuale, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

A ciascun Operatore Economico sarà inviata dal sistema automatico una PEC almeno 30 giorni prima della scadenza annuale (decorrente dalla data della PEC con cui si comunica l'avvenuta iscrizione) che ricorderà di provvedere all'aggiornamento/conferma del proprio profilo al fine di mantenere la propria iscrizione.

Indipendentemente dall'aggiornamento annuale di cui sopra, ciascun Operatore Economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e per la/le quale/i si è iscritto all'Albo, sia in relazione ai requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione, a prescindere dalla scadenza annuale dell'iscrizione medesima. A tal fine l'Operatore Economico potrà procedere alla modifica autenticandosi nella sezione "Accedi", inserendo le credenziali di accesso al sistema. In caso di modifiche sostanziali l'iscrizione all'Albo sarà momentaneamente sospesa e UIRNet S.p.A. procederà alle verifiche al pari di una nuova iscrizione.

La fase di aggiornamento comporta l'automatica sospensione dell'Operatore Economico dall'Albo Fornitori; a seguito delle opportune verifiche da parte di UIRNet S.p.A., potrà essere confermata l'iscrizione o disposta la cancellazione a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo. L'esito sarà, in ogni caso, comunicato all'indirizzo PEC indicato dall'Operatore Economico in fase di registrazione.

La sospensione non equivale a cancellazione. Pertanto, i dati dell'Operatore Economico rimarranno registrati nel sistema per essere riattivati nel caso di conferma di iscrizione a seguito delle verifiche di cui sopra.

ART. 7 - VERIFICHE

UIRNet S.p.A. potrà effettuare verifiche a campione sugli Operatori Economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti di cui all'art. 4. L'Operatore Economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento, fatte salve le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

Gli Operatori Economici iscritti all'Albo invitati alle procedure di cui al precedente art. 2 dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il permanere dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione.

ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle procedure di cui all'art. 2 saranno recapitate all'indirizzo PEC indicato dall'Operatore Economico in fase di iscrizione all'Albo. Lo stato delle richieste e gli inviti alle procedure vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina personale dell'Albo.


Al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni, è obbligatorio il possesso di un indirizzo PEC per la presentazione della richiesta di iscrizione all'Albo. Tale indirizzo deve essere indicato dagli Operatori Economici quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e per qualsiasi comunicazione correlata all'iscrizione all'Albo.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni e di quanto indicato nel "Regolamento di utilizzo del sistema di e-Procurement", consultabile alla pagina:

<https://uirnet.acquistitelematici.it/media/files/regolamento-e-procurement.pdf>.

ART. 9 - DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Gli Operatori Economici rimangono iscritti all'Albo per un anno, fatti salvi gli aggiornamenti di cui all'art. 6.



UIRNet S.p.A.
Via Po, 12 • 00198 Roma
P.IVA - C.F. • 08645111009
Cap. Soc. • € 1.142.000,00 i.v.

Tel. +39 06 54221337 - 06 69922148
Fax +39 06 54281133
e-mail info@uirnet.it
PEC uirnetspa@legalmail.it

Nel periodo di validità dell'iscrizione, UIRNet S.p.A. può avviare il procedimento di cancellazione dall'Albo nei seguenti casi:

1. cessazione dell'attività di impresa o professionale in qualunque modo accertata;
2. accertata non veridicità delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4 in esito alle verifiche di cui all'art. 7, nonché a seguito di verifiche effettuate nelle procedure di gara al quale l'Operatore economico viene invitato;
3. esclusione dalle procedure di affidamento indette da UIRNet S.p.A., dovuta a false dichiarazioni o a produzione di documenti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità;
4. mancato aggiornamento dei dati nei casi previsti dall'art. 6;
5. grave negligenza o malafede nei confronti di UIRNet S.p.A. nell'esecuzione di un contratto o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale verso UIRNet S.p.A., segnalato da parte del Responsabile Unico del Procedimento, dal Direttore dei Lavori o dal Direttore dell'esecuzione del Contratto;
6. con riferimento alla specifica categoria, nei casi in cui per almeno tre volte nel biennio, l'operatore non abbia risposto agli inviti di gara senza fornire adeguata motivazione in merito;
7. adozione di un provvedimento interdittivo antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011;
8. in tutti i casi in cui la normativa di riferimento prevede l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
9. commissione di un reato previsto dal D.Lgs. 231/2001, anche non in relazione a rapporti con UIRNet S.p.A., accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'Operatore Economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

Nei casi previsti nel comma precedente, UIRNet S.p.A. comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'Operatore Economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni solari. UIRNet S.p.A., decorsi 15 giorni solari dal ricevimento delle suddette deduzioni, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Albo dell'Operatore Economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento.

L'eventuale cancellazione ai sensi dei commi che precedono opererà rispetto a tutte le categorie alle quali l'Operatore economico interessato dal provvedimento di cancellazione risulta iscritto, fatta eccezione per l'ipotesi di cui al punto 6 del secondo capoverso del presente articolo.

La cancellazione potrà essere disposta anche su richiesta dell'interessato anche per singole categorie.

ART. 10 – CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni verranno inoltrate solo ed esclusivamente all'indirizzo PEC comunicato dall'Operatore Economico in sede di iscrizione all'Albo.

La scelta degli Operatori Economici da invitare alle procedure di gara rispetterà i principi di rotazione, trasparenza, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione e libera concorrenza.

Sarà tenuta traccia all'interno della Piattaforma Telematica del numero di inviti per singolo Operatore Economico e del numero di affidamenti con relativi importi, consultabili previa richiesta motivata da formalizzare quale richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241 del 1990.

ART. 11 - PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA

Gli Operatori Economici iscritti all'Albo individuati secondo i criteri stabiliti nel presente Regolamento partecipano alle procedure di cui all'art. 2 che sono gestite per via telematica ossia attraverso l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 40 de DLgs. n. 50 del 2016.

Per la partecipazione alle procedure aperte, gli Operatori Economici potranno completare il 1° step di iscrizione alla procedura telematica, senza l'obbligo di iscrizione all'Albo.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

«UIRNet S.p.A.» è titolare del trattamento dei dati personali, in conformità all'art. 13 del "Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR").

I dati forniti dall'Operatore Economico ai fini dell'iscrizione saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'Operatore Economico medesimo, nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza.

Per maggiori informazioni, si rinvia all'informativa privacy.

ART. 13 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Gli Operatori Economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

ART. 14 - RINVII

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Le disposizioni del presente Regolamento debbono, in ogni caso, intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

ART. 15 - PUBBLICITÀ

L'avviso di istituzione dell'Albo telematico è pubblicato sul sito web di UIRNet S.p.A. nella sezione "società trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti".

Sul sito web di UIRNet S.p.A. nella sezione "società trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" sono, altresì, pubblicati il presente Regolamento e l'Elenco - costantemente aggiornato - degli operatori economici qualificati.

ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web di UIRNet S.p.A., ai sensi dell'art. 15.